

## Documentos para UPIICSA

### 1. Carta compromiso (con firmas y sellos):

Deberás enviar los documentos al correo:  
**ssupicsa\_termino@ipn.mx**

### 2. Carta de término:

Dirigida al **M. en A.I.E. Juan Salvador Muñoz Roa** (*jefe del departamento de extensión y apoyos educativos*), en papel membretado de la dependencia o empresa; con fecha de emisión un día hábil posterior a la de tu terminación, firmada y sellada por el aval de aceptación que tiene tu carta compromiso.

La carta deberá contener la siguiente información:

- Nombre
- Boleta
- Carrera o licenciatura
- Período
- El horario y días (lunes a viernes) en que se cubrió el servicio social y el total de horas

## Documentos para el SISS

### 1. Carta de término:

Dirigida al **M. en A.I.E. Juan Salvador Muñoz Roa** (*jefe del departamento de extensión y apoyos educativos*), en papel membretado de la dependencia o empresa; con fecha de emisión un día hábil posterior a la de tu terminación, firmada y sellada por el aval de aceptación que tiene tu carta compromiso.

### 2. Hoja de evaluación:

Evaluada, firmada y sellada (si es posible) por el responsable directo de la carta compromiso.

### 3. Informe final:

Deberás llenar los datos de acuerdo a como los pide el formato.

Elaborado en un mínimo de dos (2) cuartillas, cada cuartilla debe contener veintitrés (23) renglones como mínimo, con fuente arial 10, describiendo las actividades en primera persona y en pasado.

## Proceso de entrega de documentos para término de Servicio Social

**En la especificación de programa académico o carrera según sea el caso, deberá decir:**

- Carrera en ingeniería industrial
- Carrera en ingeniería en informática
- Carrera en ingeniería en transporte
- Licenciatura en administración industrial
- Licenciatura en ciencias de la informática
- Licenciatura en ingeniería en sistemas automotrices

**Nota:**

**El último reporte mensual deberá cubrir hasta el último día marcado en tu carta compromiso.**

**Verifica que los datos de tu carta de término sean los mismos que te solicitamos en este apartado.**