

1 Registro

Deberás registrarte en el SIGE <https://sige.upiicsa.mx/fila-virtual>

 **3 de septiembre de 10:00 a 20:00 horas NO HABRÁ PRORROGAS**

En caso de que no obtengas ficha en el sistema, **no podrás realizar Alta de materias.**

Citas 2

Una vez termine el registro, el día **4 de septiembre** a partir de las **15:00 horas**, podrás ingresar a tu **SAES** para **ver tu cita de alta** (fecha y hora).

3 Altas

Podrás realizarlas **desde tu SAES** el **7 de septiembre** en la hora de tu cita, deberás de considerar lo siguiente:

- La o las Ua's a dar de alta, deben de **contar con cupo NO HABRÁ SOBRECUPOS**
- Deberá estar dentro de los 3 periodos en los que te encuentras inscrito
(ART. 98 del Reglamento Interno del IPN).
- Estar dentro de tu carga académica autorizada, consulta la tabla en:
<https://www.upiicsa.mx/estudiantes/gestion-escolar.html#tbl>
- Si cuentas con dictamen, únicamente podrás inscribir lo que el reglamento
y tu dictamen te autorice.

**SE REVISARÁ LA INSCRIPCIÓN Y EN CASO DE NO CUMPLIR CON TU DICTAMEN, SE AJUSTARÁ LA INSCRIPCIÓN.
SIN EXCEPCIÓN**

Instrucciones acceso al SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ESCOLAR-SIGE

1 Ingresa

Deberás ingresar a: <https://sige.upiicsa.ink/fila-virtual>



The screenshot shows the 'SIGE • Fila virtual' login interface. At the top, there is a green circular logo with a white emblem, followed by the text 'SIGE • Fila virtual' and 'Fichas de atención • UPIICSA'. A small circular refresh icon is on the right. The main content area is a white box with a green border. Inside, the heading 'Identificate' is followed by the instruction 'Escribe tu boleta para consultar y sacar tu ficha de atención.' Below this is a label 'Boleta' and a text input field. At the bottom of the box is a green button with the text 'Continuar →'. Below the box, the footer text 'Instituto Politécnico Nacional • UPIICSA' is visible.

En esta opción, **solo aparecerán** aquellos alumnos que se encuentran **inscritos y/o, hayan acreditado en la ronda de ETS Extraordinaria 26/2,** la/las Unidades de Aprendizaje que se desfasaban al cierre del periodo.

2 Verifica

Deberás ingresar a: <https://sige.upiicsa.ink/fila-virtual>

The image displays two sequential steps of the SIGE virtual queue verification process. Both screens feature the SIGE logo and the text 'SIGE • Fila virtual' and 'Fichas de atención • UPIICSA' at the top.

Left Screenshot: ¿A dónde te mandamos el código?

- Icon: Envelope icon.
- Text: '¿A dónde te mandamos el código?'
- Text: 'Para confirmar que eres tú, te enviaremos un código de 6 números a tu correo.'
- Section: 'Elige tu correo'
- Options:
 - ☒ a*****e@gmail.com (Correo personal)
 - ☐ o*****6@gmail.com (Correo institucional)
- Button: 'Enviar el código' (green)
- Link: 'Usar otra boleta' (with refresh icon)

Right Screenshot: Escribe el código que te enviamos

- Icon: Shield icon.
- Text: 'Escribe el código que te enviamos'
- Text: 'Lo mandamos a a*****e@gmail.com. Puede tardar un momento en llegar; revisa también tu correo no deseado.'
- Text: 'Código de 6 números'
- Input: Text box for the 6-digit code.
- Text: 'El código vence en 4:56'
- Button: 'Continuar →' (green)
- Text: 'No me llegó, enviar de nuevo' (with refresh icon)
- Text: 'Cambiar de correo'

Te llegará un código **al correo** que tienes registrado en tu SAES, con el que **podrás verificar** tu acceso.

Es importante que revises tu bandeja y el spam

NOTA: La **fecha límite** para la revisión y actualización (si era el caso), de tu correo electrónico, **fue el 28 de agosto.**

3 Obten tu ficha virtual



El número de ficha virtual que obtengas, será la que determine el horario de tu cita en **SAES**.

No olvides guardarla.