



JORGE LUIS TESTA LÓPEZ

Candidato a alumno consejero · CTCE UPIICSA

Ciencias de la Informática | 5.º semestre | Boleta 2025600468

PERFIL

Me interesa participar como alumno consejero para ayudar a que las inquietudes de los estudiantes se comuniquen mejor, lleguen al área adecuada y tengan seguimiento. Mi forma de trabajar es ordenar la información, entender el problema antes de plantearlo y buscar una solución posible sin prometer cosas que no dependen del cargo.

HABILIDADES

Organización y seguimiento Mantener orden en tareas, pendientes y acuerdos hasta saber qué sigue.	Pensamiento lógico Separar un problema en partes y buscar una salida práctica.
Comunicación clara Explicar ideas con respeto, sin hacer más grande un conflicto.	Síntesis de información Identificar lo importante y presentarlo de forma breve y entendible.
Trabajo colaborativo Escuchar distintas opiniones y construir acuerdos con otros.	Adaptación y aprendizaje Aprender herramientas o procesos nuevos cuando la situación lo requiere.

EN QUÉ ME QUIERO ENFOCAR

COMUNICACIÓN Que alumnos y profesores tengan una ruta más clara para plantear dudas o problemas.	SEGUIMIENTO Que los temas importantes no se pierdan después de ser canalizados.	CONVIVENCIA Tratar diferencias con respeto y con información suficiente antes de escalar un asunto.
--	---	---

Mi objetivo es representar con orden, respeto y seguimiento, no complicar los procesos.

Estas propuestas están pensadas desde lo que realmente puede hacer un alumno consejero: entender bien un problema, ordenar la información, canalizarlo y dar seguimiento hasta saber qué sigue.

1

Comunicación más clara entre alumnos y profesores

Qué mejorar: Que una duda o un desacuerdo no crezca solo porque la información llegó incompleta, tarde o por el canal equivocado.
Cómo lo haría: Primero reuniría lo esencial: qué pasó, a quién afecta y qué se ha intentado. Con eso prepararía un resumen breve para presentarlo al profesor, academia o área que corresponda. Si es un tema de grupo, lo plantearía como una situación común, evitando personalizarlo o exponer a alguien.
Qué buscaría lograr: Que cada asunto tenga un canal claro y un siguiente paso definido, aunque la solución final dependa de otra instancia.

2

Seguimiento sencillo de asuntos

Qué mejorar: Que los temas importantes no se pierdan después de ser canalizados ni tengan que explicarse desde cero cada vez.
Cómo lo haría: Llevaría una bitácora breve con fecha, tema, canalización y estado: recibido, enviado, en revisión o con respuesta. La idea no es crear burocracia, sino tener claro qué sigue y cuándo conviene preguntar de nuevo.
Qué buscaría lograr: Poder comunicar con claridad en qué va cada asunto, qué respuesta existe y cuál es el siguiente paso.

3

Atención a necesidades académicas y tecnológicas

Qué mejorar: Detectar cuándo un problema de laboratorio, software, equipo o recurso académico deja de ser un caso aislado y comienza a afectar a varios estudiantes.
Cómo lo haría: Agruparía reportes similares, reuniría datos básicos como lugar, fecha, materia o recurso afectado y, cuando aplique, evidencia sencilla. Después se canalizaría un reporte más completo al área responsable, en lugar de enviar muchos mensajes separados sobre el mismo problema.
Qué buscaría lograr: Entregar información más útil a quien puede resolver el problema y evitar reportes repetidos o incompletos.

4

Convivencia y resolución responsable de diferencias

Qué mejorar: Que una diferencia entre alumnos y profesores no se convierta en un conflicto mayor por rumores, versiones incompletas o exposición innecesaria.
Cómo lo haría: Escucharía primero lo ocurrido, separando hechos de opiniones y revisando si el tema puede resolverse mediante una aclaración directa y respetuosa. Si necesita otra instancia, ayudaría a canalizarlo con la información necesaria y cuidando la privacidad de las personas involucradas.
Qué buscaría lograr: Usar el diálogo cuando sea suficiente y recurrir a otras instancias cuando realmente sea necesario.

PROCESO DE SEGUIMIENTO

1 • Escuchar	2 • Ordenar	3 • Canalizar	4 • Seguir	5 • Informar
--------------	-------------	---------------	------------	--------------

Compromiso de trabajo. Escuchar antes de asumir, cuidar la privacidad, comunicar solo cuando exista información útil y ser claro cuando una decisión dependa de otra autoridad o área.