



HANNAH GUADALUPE HERNÁNDEZ FLORES

Administración Industrial - Turno
Matutino | Candidata a representante
estudiantil ante el CTCE | 2026-2027

PROPUESTAS DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

ESCUCHAR • PROPONER • GESTIONAR • DAR SEGUIMIENTO

Mi propuesta parte de una representación cercana, responsable y constructiva. Representar no significa prometer soluciones que no dependen de una consejera, sino escuchar a la comunidad, identificar problemáticas, presentar propuestas ante las instancias correspondientes y dar seguimiento hasta obtener una respuesta. Mi compromiso es representar las necesidades de las y los estudiantes de Administración Industrial y mantener una comunicación permanente durante todo el periodo de representación.

1. TRAYECTORIA ACADÉMICA: HORARIOS, CUPOS Y APOYO ACADÉMICO

Dar seguimiento a problemáticas relacionadas con secuencias incompletas, disponibilidad de cupos y horarios, especialmente cuando afecten la continuidad académica. Promover la atención de unidades de aprendizaje con altos índices de reprobación y fortalecer la difusión y aprovechamiento de tutorías, asesorías y mecanismos institucionales de recuperación académica.

2. DERECHOS ESTUDIANTILES, TRATO DIGNO Y ESPACIOS SEGUROS

Promover una comunidad basada en el respeto, el diálogo y el trato digno. Difundir de manera clara las instancias y mecanismos existentes para atender posibles malas prácticas, abuso de autoridad, hostigamiento, acoso, discriminación o vulneración de derechos, orientando a las y los estudiantes hacia las instancias competentes. Impulsar también la identificación y atención de condiciones o espacios que puedan representar riesgos para la comunidad.

3. INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y RECURSOS

Documentar y canalizar problemáticas relacionadas con aulas, sanitarios, mobiliario, iluminación, laboratorios, equipos, materiales y espacios comunes. Buscar que las solicitudes no terminen únicamente en un reporte, sino que exista seguimiento sobre su atención, respuesta y, cuando sea posible, tiempos o compromisos verificables.



HANNAH GUADALUPE HERNÁNDEZ FLORES



Administración Industrial - Turno
Matutino | Candidata a representante
estudiantil ante el CTCE | 2026-2027

PROPUESTAS DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

4. TRÁMITES, PRÁCTICAS PROFESIONALES, VISITAS Y VINCULACIÓN

Identificar los trámites escolares y administrativos que generan mayores dificultades y promover información clara sobre requisitos, responsables y canales de atención. Dar seguimiento a las oportunidades de prácticas profesionales, visitas escolares y vinculación con empresas e instituciones disponibles para Administración Industrial, procurando que sean suficientes, diversas y acordes con el perfil profesional de la carrera.

5. SERVICIOS Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

Recabar y canalizar necesidades relacionadas con los servicios de la Unidad, incluida la cafetería y los espacios de uso común. Promover que aspectos como calidad, higiene, precios, horarios, capacidad y accesibilidad sean considerados en su seguimiento, así como difundir las alternativas institucionales de apoyo disponibles para las y los estudiantes.

6. PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Mantener un canal permanente de comunicación con estudiantes de Administración Industrial para recibir propuestas y problemáticas y consultar a la comunidad cuando existan asuntos relevantes. Informar periódicamente qué gestiones fueron realizadas, a qué instancia se canalizaron, qué respuesta se obtuvo y cuáles continúan pendientes, respetando siempre la confidencialidad. Promover también el acceso y comprensión de la información pública relacionada con servicios, proyectos y recursos que impactan directamente a la comunidad estudiantil.

COMPROMISO CON ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

Fortalecer la identidad y difusión del perfil profesional de Administración Industrial; revisar si las oportunidades de prácticas, visitas y vinculación responden a las necesidades de la carrera; prestar especial atención a estudiantes de nuevo ingreso; e identificar problemáticas propias del programa académico para que no se diluyan dentro de asuntos generales de la Unidad.

**MI COMPROMISO: ESCUCHAR, DIALOGAR, GESTIONAR ANTE QUIEN
CORRESPONDA Y REGRESAR CON RESPUESTAS. RECONOCER LO QUE
FUNCIONA, SEÑALAR CON ARGUMENTOS LO QUE DEBE MEJORAR Y
PROPONER ALTERNATIVAS VIABLES.**